



CITTÀ DI PAOLA
PROVINCIA DI COSENZA

PROT. N. 19389

04 DIC. 2023

UFFICIO DI PIANO A.T.S. 2 PAOLA-CETRARO

Comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, ESPERIENZE PROFESSIONALI E COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI A VARIO TITOLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE, AZIONI E PROGETTUALITA' IN CAPO ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'ATS 2 PAOLA CETRARO.

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare l'art. 7, comma 6, che disciplina il conferimento da parte delle pubbliche amministrazioni di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio e l'art. 7, comma 6-bis, che prevede che "*le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione*";

ATTESO che l'Ambito Territoriale n.2 ha necessità di raggiungere l'obiettivo acquisito anche dal piano regionale, supportando a tutti i livelli il potenziamento del Servizio Sociale Professionale, al fine del raggiungimento dei livelli essenziali di prestazioni Sociali – LEPS ;

CONSIDERATO che per il raggiungimento dei suddetti obiettivi è necessario potenziare la Equipe Multi Professionale con la selezione di tutti i differenti profili relativi necessari a far fronte alle esigenze di supporto e potenziamento dei progetti e delle azioni affidate e da avviare dall'Ufficio di Piano dell'ATS 2 Paola Cetraro;

VISTO il verbale della Conferenza dei Sindaci dell'ATS n.2 PAOLA-CETRARO che in data 19.10.2023 delibera che l'Ufficio di piano proceda con la nuova long list a sostegno dell'Equipe Multi Disciplinare;

SI RENDE NOTO CHE

E' INDETTA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, ESPERIENZE PROFESSIONALI E COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI A VARIO TITOLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE, AZIONI E PROGETTUALITA' IN CAPO ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'ATS 2 PAOLA CETRARO.

ARTICOLO 1
FINALITA' DELL'AVVISO

L'avviso è finalizzato ad individuare professionisti da contrattualizzare con contratti di prestazione d'opera di natura professionale per la durata di 12 MESI, eventualmente rinnovabili, a decorrere dalla firma del contratto di lavoro. La partecipazione al presente avviso e l'eventuale successiva iscrizione alla long list, non comporta alcun diritto di ottenere un incarico professionale dall'ATS n. 2 di Paola-Cetraro.

ARTICOLO 2 **ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Le risorse umane lavoreranno in Equipe coordinate dal Responsabile del Settore Welfare del Comune di Paola - quale Comune Capofila - nonché responsabile anche dell'Ufficio di Piano del distretto socio-assistenziale n.2 Paola Cetraro, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze.

Le risorse umane, oggetto della presente selezione, dovranno occuparsi delle seguenti attività:

- analisi e valutazione multidimensionale relativamente a specifiche esigenze degli obiettivi di autonomia e di reinserimento da perseguire, di individuazione degli interventi da realizzare, di accompagnamento e di supporto durante la fase esecutiva degli stessi, nonché di verifica dei risultati intermedi e finali attraverso l'integrazione delle competenze e delle specifiche azioni tecnico-professionali che si esplicano all'interno delle stesse;
- orientamento e supporto all'equipe multidisciplinare e raccordo con il personale già impiegato e operante nei Servizi Sociali Comunali;
- supporto attivo alle attività dell'ufficio di piano sociale per l'approfondimento di tematiche specifiche e la condivisione delle indicazioni risultanti, finalizzate al migliorare il funzionamento del Servizio Sociale professionale;
- proporre modalità di sviluppo di policy territoriali quali la conciliazione vita-lavoro, il dialogo con il terzo settore, l'accordo di programma per i piani di zona;
- affrontare le criticità in un'ottica di problem solving;
- attività in EM per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato di interventi e servizi per l'inclusione attiva quali;
- favorire l'accesso ai servizi esistenti;
- prevenire il disagio sociale e la sofferenza di cittadini che vertono in condizione di povertà e svolgere attività di indirizzo, sostegno e consulenza alle famiglie in carico al SSC;
- realizzare un coordinamento sinergico fra i vari operatori, con l'equipe dei servizi territoriali, i volontari ecc., al fine di creare una rete di interventi integrati e promuovere una autentica inclusione attiva;
- partecipare ai tavoli tematici per la programmazione e la verifica degli interventi sulle tematiche di pertinenza;
- svolgere compiti di indirizzo su valutazione, progettazione e verifica di interventi educativi nella presa in carico;
- partecipare all'Unità di Valutazione;
- progettare e condurre gruppi per genitori e bambini, da solo o in collaborazione con altri operatori del SSC;
- partecipare agli incontri con la scuola inerenti le situazioni in carico al Servizio sociale per favorire l'integrazione tra interventi scolastici e interventi extrascolastici e per definire eventuali modalità di lavoro adatte ai singoli bambini/adolescenti;
- predisporre e redigere documenti relativi a temi dei progetti di pertinenza dell'ATS;
- partecipare ai tavoli di programmazione per le materie di competenza;
- programmare, gestire e diffondere notizie, informazioni e campagne di comunicazione su tutte le attività dell'ATS;
- gestire il sito internet e la sezione informazioni relative alle attività dell'ATS con aggiornamento continuo e caricamento dei documenti, dei moduli, delle notizie, degli avvisi; gestire innovative e differenti modalità di avvicinamento dell'utenza alle azioni quotidiane.

ARTICOLO 3
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti generali per la partecipazione alle selezioni di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun candidato deve possedere alla data di scadenza dell'Avviso medesimo, sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
2. Godimento dei diritti politici e civili;
3. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
4. Non avere riportato condanne penali per reati contro la P.A. con sentenza passata in giudicato;
5. Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. Titolo di studio richiesto per la candidatura a cui si vuole concorrere;
7. Possesso dell'esperienza professionale minima laddove richiesta, per come indicato al successivo punto;
8. Patente di guida di categoria B.
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
10. Conoscenza della lingua Inglese;
11. Conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI:

ASSISTENTE SOCIALE

- Possesso di laurea triennale (L-39 o LM 87);
- Comprovata esperienza professionale rilevata dal curriculum vitae nello specifico campo di attività.

MEDIATORE FAMILIARE

- Possesso di diploma di laurea;
- Corso di mediazione familiare;
- Comprovata esperienza professionale rilevata dal curriculum vitae nello specifico campo di attività.

ESPERTO IN COMUNICAZIONE PER ATTIVITÀ DI SPORTELLO INFORMATIVO E SOCIALE

- Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (Professionisti o Pubblicisti);
- Comprovata esperienza professionale rilevata dal curriculum vitae nello specifico campo di attività nell'ambito della progettazione e gestione di iniziative di comunicazione pubblica, di relazioni pubbliche, di eventi e campagne di comunicazione, anche con riferimento alle principali tematiche legate al Welfare e alle politiche sociali;
- Capacità di utilizzo, rilevata dal curriculum vitae, di tecnologie digitali e metodologie per la comunicazione digitale, di gestione dei social e di canali di comunicazione istituzionali;
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche, rilevata dal curriculum vitae.

ESPERTO INFORMATICO PER ATTIVITÀ DI SPORTELLO INFORMATIVO E SOCIALE

- Diploma di scuola superiore
- Corso di formazione in informatica
- Comprovata esperienza professionale rilevata dal curriculum vitae circa la capacità di utilizzo di tecnologie informatiche e digitali e adeguata gestione delle infrastrutture informatiche;
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche rilevata dal curriculum vitae.

AMMINISTRATIVO PER ATTIVITÀ DI SPORTELLINO INFORMATIVO E SOCIALE.

- Possesso di diploma di laurea di durata almeno quadriennale (di cui agli ordinamenti antecedenti il D.M. 509/1999) o di laurea specialistica/magistrale di durata quinquennale (oppure 3+2).
- Comprovata esperienza di un anno nell'attività amministrativa.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Articolo 4 **DURATA, SEDE E COMPENSO**

- 1) L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2024. La decorrenza dell'incarico è dal 1 gennaio 2024.
- 2) L'incarico sarà svolto, senza vincolo di subordinazione, presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito e/o presso le sedi dei Comuni dell'Ambito coinvolti nell'attuazione del Piano.
- 3) L'amministrazione stipulerà contratti di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di partita Iva.
- 4) Il monte ore mensile complessivo per singola figura professionale sarà stabilito all'atto della firma del contratto di collaborazione previo accordo tra le parti.
- 5) Il rapporto giuridico-economico tra l'Amministrazione Capofila e il professionista selezionato con il presente Avviso Pubblico è regolato con contratto di collaborazione autonoma.
- 6) L'amministrazione procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dichiarati dai candidati una volta ultimata la procedura di selezione e prima della stipula del contratto con i vincitori. L'accertamento della mancanza requisiti di ammissibilità alla selezione è causa di decadenza dalla graduatoria (e pertanto di esclusione automatica dalla selezione medesima) e da eventuali benefici conseguiti.
- 7) Le attività saranno condotte sulla base di obiettivi congrui, misurabili e secondo un crono-programma stabilito dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.
- 8) Il collaboratore è tenuto obbligatoriamente alla predisposizione di report sintetici e mensili sullo stato di avanzamento delle attività e report di dettaglio conclusivo. Il professionista è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti i programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività dell'Ambito.
- 9) Il compenso giornaliero sarà di euro 126,00 per la figura di assistente sociale, euro 100,00 per l'esperto di comunicazione, euro 100,00 per la figura del mediatore familiare, euro 100 per l'esperto di informatica, euro 100,00 per l'addetto amministrativo. Il compenso giornaliero si intende per una giornata lavorativa di sei ore.
- 10) L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto e potrà essere rinnovato nel rispetto delle norme di legge e fino ad esaurimento delle risorse.
- 11) Il servizio richiesto potrà prevedere lo svolgimento del rapporto di lavoro in una o più delle sedi dei nove Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n.2 Paola/Cetraro su indicazione del Dirigente Responsabile del Settore Welfare del Comune di Paola, capofila dell'ATS n.2.
- 12) Il corrispettivo sarà liquidato con cadenza mensile posticipata.
- 13) L'Ufficio di Piano dell'Ambito metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con la struttura e con gli altri dipendenti.
- 14) Ogni prodotto finale dell'incarico e le sue singole parti saranno di proprietà dell'Ufficio di Piano con espresso divieto per il collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

ARTICOLO 5
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione può essere redatta in carta semplice, resa ai sensi del DPR 445/2000 e compilando il modello allegato al presente bando.

Deve essere indirizzata al Comune di Paola, Comune Capofila – Ufficio di Piano – Largo Monsignor Perrimezzi n. 2 – 87027 Paola (CS) e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 06.01.2024 all'indirizzo PEC protocollo.comunepaola@pec.it o a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Paola.

Nella domanda dovrà essere riportato il seguente oggetto: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, ESPERIENZE PROFESSIONALI E COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI A VARIO TITOLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE, AZIONI E PROGETTUALITA' IN CAPO ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'ATS 2 PAOLA CETRARO** e dovrà essere indicata la figura per cui si concorre.

Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva la domanda ed il curriculum professionale con firma digitale, non sarà necessario apporre la firma autografa; qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda ed il curriculum professionale devono recare la firma autografa, devono essere scansionati e devono essere accompagnati da copia del documento di identità in corso di validità e anch'esso firmato. La mancata apposizione della firma sulla domanda e/o il C.V. comporta l'esclusione immediata dalla procedura selettiva

Nella domanda compilata in maniera conforme al modello allegato, i candidati, oltre ad indicare le proprie generalità complete, debbono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i requisiti di cui al precedente art. 3, nonché la volontà di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di reclutamento.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) il curriculum vitae, datato e firmato con le modalità alternative di cui al precedente punto;
- b) copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e **OBBLIGATORIAMENTE** firmato;
- c) la ricevuta del versamento di euro 25,00 sul c/c IBAN n.IT05P0538780851000000874209 intestato al Comune di Paola – Servizi Tesoreria, e indicando la seguente causale: **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, ESPERIENZE PROFESSIONALI E COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI A VARIO TITOLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE, AZIONI E PROGETTUALITA' IN CAPO ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'ATS 2 PAOLA CETRARO.**
- d) Titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare ai fini di una più precisa e corretta valutazione nell'assegnazione dei punteggi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronee comunicazioni imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Reg. (UE) 2016/679 e del codice privacy per come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/18, e successive modificazioni e integrazioni.

Per i titoli di studio devono essere indicati in maniera chiara e dettagliata la data di conseguimento, l'Università che li ha rilasciati e la votazione conseguita al termine del ciclo di studio quinquennale o quadriennale se vecchio ordinamento.

Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata di ciascuna di esse, ovvero gg./mese/anno. Le esperienze professionali prive di tali indicazioni non verranno considerate ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. In caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ARTICOLO 6
PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal responsabile, mediante la valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza lavorativa.

La valutazione sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 70 punti così ripartiti:

Laurea	Max 10
Ulteriori titoli di studio	Max 10
Titoli di servizio/Esperienza professionale	Max 20
Colloquio	Max 30

La selezione delle figure professionali sarà espletata in 2 (due) fasi distinte:

- completezza documentale e ammissibilità delle domande;
- attribuzione del punteggio relativo ai titoli di studio e professionali;

La prima fase prevede la verifica della completezza documentale presentata e la conformità dei requisiti minimi richiesti per ciascun profilo.

La seconda fase prevede l'attribuzione, ad ogni candidato del punteggio relativo ai titoli di studio autocertificati e l'attribuzione del punteggio, per i titoli dichiarati. L'attribuzione del punteggio è di tipo "oggettivo" e viene effettuata, sulla base dei valori indicati nelle seguenti griglie differenti in base al profilo. All'esito di tale fase, la Commissione di valutazione prende atto della graduatoria per titoli di studio che, in caso di parità di punteggio, privilegia il candidato più giovane.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
1. Voto di Laurea	Max 10 punti
Da 66 a 70	2
Da 71 a 79	3
Da 80 a 89	4
Da 90 a 100	5
Da 101 a 105	6
Da 106 a 108	7
Da 109 a 110	8
110 con lode	10
2. Ulteriori titoli di studio (Seconda laurea, Master, scuole di specializzazione, ecc ...)	Max 10 punti
Per ogni dottorato di ricerca conseguito in materie attinenti alla posizione per cui si concorre (ne sarà valutato uno solo) o per ogni diploma di specializzazione (ne sarà valutato uno solo) sarà riconosciuto un punteggio di punti 2 per ciascuno.	4
Laurea Specialistica (punti 0.5 per ciascuna laurea fino ad un massimo di 1)	1
Per corsi formazione post laurea, rilasciati da istituti riconosciuti, almeno pari a 600 ore o 24 CFU, per ciascun corso (punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 2) saranno riconosciuti:	2
Per ogni master di II livello conseguito in materie attinenti la posizione per la quale si concorre (1 per ogni master per un massimo di 2) sarà riconosciuto un punteggio di:	2
Per ogni master di I livello sarà riconosciuto un punteggio (fino ad un massimo di 1):	1

B) SPECIFICHE ESPERIENZE PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL SETTORE DI ATTIVITA' E DEL RUOLO PER CUI SI CONCORRE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E/O SOGGETTI PRIVATI	20
0,50 punti per ogni mese di attività maturata per lo specifico profilo per cui si concorre da chi ha prestato servizio presso gli Uffici di Piano degli ATS fino ad un massimo di 12 punti.	MAX 12
0.25 punti per ogni mese di attività maturata presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in attività lavorative specificamente riferite al profilo professionale per cui si concorre fino ad un massimo di 6 punti.	MAX 6
0,10 punti per ogni mese di attività maturata in base al servizio prestato alle dipendenze di soggetti diversi dalle Pubbliche Amministrazioni per attività inerenti il profilo professionale – fino ad un massimo di 2 punti.	MAX 2
C) COLLOQUIO TECNICO ATTITUDINALE	Max 30

Per la valutazione dei titoli di servizio si applicano i seguenti criteri:

- a) le frazioni di mese non vengono computate;
- b) in caso di contemporaneità, i periodi di lavoro in sovrapposizione non verranno computati

Il colloquio tecnico attitudinale verterà sulle materie inerenti la Legislazione in materia di Servizi e Interventi Sociali in relazione al Profilo e Ruolo inerente la figura Professionale per cui si concorre.

La data di svolgimento del colloquio sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line del Comune Capofila (Paola) con non meno di 15 (quindici) giorni di anticipo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica cui non seguirà alcuna ulteriore comunicazione.

Analoga pubblicazione sarà eseguita per l'esito del colloquio e relativa graduatoria, la quale avrà valore di notifica cui non seguirà ulteriore comunicazione.

ARTICOLO 7 **FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La Commissione, a seguito della valutazione dei titoli, procederà alla formazione, per ciascuna figura professionale, della graduatoria dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e del colloquio.

Le graduatorie saranno approvate con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune di Paola.

Le stesse graduatorie saranno pubblicate sull'Albo Pretorio online dei Comuni dell'ATS n.2, tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni. Le graduatorie rimarranno valide per un periodo di tre anni e potranno dare luogo a scorrimento.

I vincitori dovranno firmare il contratto di collaborazione entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione

Qualora i vincitori non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati/e decaduti/e dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

ARTICOLO 8

CONTRATTO DI LAVORO

L'incarico sarà regolato da apposito contratto tra le parti e non darà luogo a un rapporto di lavoro dipendente. Si tratta di un incarico professionale di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. avente ad oggetto prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. Il professionista incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune Capo Ambito, fermi restando i momenti di raccordo con la struttura istituzionale di riferimento. L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione del professionista le informazioni in suo possesso inerenti l'incarico. All'ampia discrezionalità dell'incaricato, che opererà in conformità ai principi della sua deontologia professionale, alla sua scienza e coscienza, nel rispetto della dignità personale dei soggetti coinvolti, sono demandate tutte le modalità tecniche di esecuzione dell'incarico, per il raggiungimento del miglior risultato possibile, in un'ottica di collaborazione con le figure preposte dall'Amministrazione. Il professionista incaricato si impegna, per tutta la durata del contratto, a non assumere incarichi comportanti situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Servizio svolto presso l'Ambito territoriale di Paola.

Il contratto verrà sottoscritto con decorrenza 2024 e secondo l'ordine di graduatoria.

La mancata presentazione alla data stabilita per la stipula del contratto di collaborazione autonoma, senza giustificato motivo, sarà considerata quale rinuncia all'incarico stesso, determinando lo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, è dichiarato rinunciatario.

E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso requisiti dichiarati in sede di candidatura.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà dichiarato escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del contratto.

Le attività oggetto di incarico saranno svolte con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dall'Ambito Territoriale 2 di Paola /Cetraro.

ARTICOLO 9

TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'ambito, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.

Il GDPR (Regolamento generale per la protezione dei dati) ed il D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede che le persone fisiche siano tutelate durante il trattamento dei propri dati personali. Tale trattamento, pertanto, sarà improntato ai principi di correttezza e di liceità, nonché alla tutela della riservatezza dei dati trattati. Il Titolare del Trattamento dei Dati dell'Ente è il Sig. Giovanni Politano, Sindaco protempore, tel. 0982 5800227, PEC: sindaco.comunepaola@pec.it Responsabile per la Protezione

dei Dati è la Sig.ra Anna Tundis PEC: settore3.comunepaola@pec.it. I dati oggetto del trattamento sono i "dati identificativi" (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, ecc.) ed i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (quali per esempio la salute, etnia, religione, ecc.) dell'utente che usufruirà dei servizi forniti dall'Ente. Saranno trattati per le finalità istituzionali di una Pubblica Amministrazione Locale, nonché quelle tecniche ed amministrative ad esse connesse; i dati potranno essere trattati anche in collaborazione in rete con altri operatori di altri Enti con cui l'interessato ha rapporti. Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti elettronici e cartacei ed il tempo di conservazione è quello previsto dalla Legge. In ottemperanza all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e per effetto degli artt. 16, 17, 18 e 21 del GDPR (UE 2016/679), l'interessato in ogni momento può esercitare i seguenti diritti: 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità di trattamento; c) degli estremi identificativi del Titolare e dei responsabili; d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza. 3) ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione; 4) opporsi al trattamento, in tutto o in parte, per legittimi motivi. L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una PEC o una Racc. A/R all'indirizzo Largo Monsignor G.M. Perrimezzi n. 6 87027 Paola (CS) alla c.a. del Titolare dei dati, sopra indicato.

ARTICOLO 10 **PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune Capofila: www.comune.paola.cs.it di tutti i comuni dell'Ambito e sul sito dell'Amministrazione Trasparente. La pubblicazione di tutte le comunicazioni – secondo tali modalità, ai sensi della vigente normativa – assolve gli effetti di pubblicità legale ed ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

ARTICOLO 11 **DISPOSIZIONI FINALI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

L'Ambito si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura selettiva, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto.

L'Ambito si riserva la facoltà di non procedere alla sottoscrizione di parte o di tutti i contratti a seguito e per effetto di eventuali riduzioni di risorse da parte del Ministero e/o di modifica dei Profili.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.

Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento degli incarichi o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina web istituzionale.

Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge di comunicazione agli interessati.

ARTICOLO 12 **ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO**

- 1) Allegato 1 domanda di partecipazione
- 2) Allegato 2 Informativa sulla privacy

Paola, 4/12/2023

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Annalisa Apicella



Modello di domanda "All 1"

Al Comune di PAOLA
Capofila dell'Ambito Territoriale N. 2
Largo Monsignor Perrimezzi
PAOLA
Pec. protocollo.comunepaola@pec.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, ESPERIENZE PROFESSIONALI E COLLOQUIO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI A VARIO TITOLO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE, AZIONI E PROGETTUALITA' IN CAPO ALL'UFFICIO DI PIANO DELL'ATS 2 PAOLA CETRARO.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ Il
_____ residente a _____ (Prov
_____) alla via _____ n _____ telefonico
_____ E-mail _____ pec
_____;

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto per la FIGURA DI _____.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate ai sensi dell'art.76 del medesimo DPR, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti:

DICHIARA

(si prega di barrare le caselle che seguono a seconda della scelta)

- di possedere i requisiti per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 3 dell'avviso
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza (ovvero, i motivi del mancato godimento) _____;
- (esclusivamente per i candidati cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto/di essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

_____;

di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti a suo carico;

ovvero

di aver riportato condanne penali e di avere carichi pendenti a suo carico (indicare le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato);

di non essere stato dispensato, destituito ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 (dichiarazione da rendersi anche in assenza di rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni);

- di essere nei riguardi degli obblighi di leva nella seguente posizione _____;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego cui il concorso si riferisce;

di essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito di ammissione al concorso di cui all' art.2 punto 2 dell'avviso Pubblico di Selezione):

conseguito il _____ presso _____ Con Votazione

_____;

di aver prestato servizio, con regolare contratto di lavoro e relativamente alle attività del profilo professionale messo a Bando, presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni e/o i seguenti Soggetti Privati:

di possedere i titoli (posseduti alla data di scadenza del bando) di cui al CV allegato alla presente

- domanda;
- di possedere i seguenti titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica del 30 ottobre 1996, n.693;
 - di avere conoscenza della lingua inglese;
 - Di avere conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
 - di avere bisogno di eventuali ausili ed eventuali tempi aggiuntivi (da giustificare con apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i.);
 - di autorizzare il Comune di PAOLA, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione;
 - Di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
 - di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di concorso, degli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
 - Autorizzo l'Ambito Territoriale n.2 di Paola, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e del Decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa al concorso le/gli venga fatta al la seguente indirizzo pec : _____ impegnandosi a comunicare, per iscritto e tempestivamente eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di impossibilità di consegna di eventuali comunicazioni.

(firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, la firma non deve essere autenticata, in caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dal concorso

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

- *COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ;*
- *CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO DATATO, SIGLATO SU OGNI FOGLIO E FIRMATO IN CALCE;*
- *AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46/47 DEL D.P.R. 445/2000 DI EVENTUALI SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E/O SOGGETTI PRIVATI ED EVENTUALI CAUSE DI RISOLUZIONE DI PRECEDENTI RAPPORTI DI PUBBLICO IMPIEGO (TALE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE REDATTA ANCHE SE NEGATIVA).*



CITTA' DI PAOLA

Provincia di Cosenza

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (UE 2016/679) e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03

Il GDPR (Regolamento generale per la protezione dei dati) ed il D. Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede che le persone fisiche siano tutelate durante il trattamento dei propri dati personali. Tale trattamento, pertanto, sarà improntato ai principi di correttezza e di liceità, nonché alla tutela della riservatezza dei dati trattati.

Il Titolare del Trattamento dei Dati dell'Ente è il Sig. Giovanni Politano, Sindaco pro-tempore, tel. 0982 5800227, PEC: sindaco.comunepaola@pec.it

Responsabile per la Protezione dei Dati è la Sig.ra Anna Tundis PEC: settore3.comunepaola@pec.it.

I dati oggetto del trattamento sono i "dati identificativi" (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, ecc.) ed i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (quali per esempio la salute, etnia, religione, ecc.) dell'utente che usufruirà dei servizi forniti dall'Ente. Saranno trattati per le finalità istituzionali di una Pubblica Amministrazione Locale, nonché quelle tecniche ed amministrative ad esse connesse; i dati potranno essere trattati anche in collaborazione in rete con altri operatori di altri Enti con cui l'interessato ha rapporti.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con strumenti elettronici e cartacei ed il tempo di conservazione è quello previsto dalla Legge.

In ottemperanza all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e per effetto degli artt. 16, 17, 18 e 21 del GDPR (UE 2016/679), l'interessato in ogni momento può esercitare i seguenti diritti:

- 1) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano;
- 2) ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) degli estremi identificativi del Titolare e dei responsabili;
 - d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.
- 3) ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione;
- 4) opporsi al trattamento, in tutto o in parte, per legittimi motivi.

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una PEC o una Racc. A/R all'indirizzo Largo Monsignor G.M. Perrimezzi n. 6 87027 Paola (CS) alla c.a. del Titolare dei dati, sopra indicato.